

# Privacy verklaring

## I.deraad



I.deraad is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring

I.deraad hanteert vanwege de Privacy wetgeving de Privacy Verklaring I.deraad

### 1. Contactgegevens

Website : [www.inaderaad.nl](http://www.inaderaad.nl)  
Email : [mail@inaderaad.nl](mailto:mail@inaderaad.nl)  
Telefoonnummer : 06 11 09 64 68

Ina de Raad is functionaris gegevensverwerking van I.deraad. Zij is te bereiken via [mail@inaderaad.nl](mailto:mail@inaderaad.nl)

### 2. Persoonsgegevens die worden verwerkt

I.deraad verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruikt maakt van de diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wordt verwerkt rondom de ondersteuning van kinderen en ouders in een scheidingssituatie.

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Email adres
- BSN (Burgerservicenummer)

### 3. Bijzondere of gevoelige informatie die wordt verwerkt

I.deraad verwerkt de volgende bijzondere en/of privacy gevoelige persoonsgegevens.

- Gezondheid
- Gegevens personen jonger dan 16 jaar. De website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij zij toestemming hebben van ouders of voogd. Wij kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact op met ons via e-mail, dan verwijderen wij deze informatie.
- Burgerservicenummer (BSN)

### 4. Doel en grondslag verwerking persoonsgegevens

I.deraad verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen.

- Om te verwerken in een overeenkomst van opdracht, een ouderschapsplan, een document met afspraken, dossiervorming en verslaglegging.
- Om te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren.
- Voor het afhandelen van verzoeken.
- Voor het afhandelen van betalingen.
- Te informeren over (wijzigingen van) diensten.
- Voor onze administratie en om te voldoen aan wet- en regelgeving.

### 5. Geautomatiseerde besluitvorming

I.deraad neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens, bijvoorbeeld een medewerker van of namens I.deraad tussen zit. I.deraad gebruikt de navolgende computerprogramma's of systemen:

- *Outlook of Mail email-verwerking, met als doel de communicatie te laten verlopen tussen client en hun wettelijke vertegenwoordiging alsmede betrokken hulpverlening waarover een ieder is geïnformeerd.*

### 6. Bewaartermijn

I.deraad bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. I.deraad hanteert de volgende bewaartermijnen voor de (categorieën) van persoonsgegevens.

- Voornaam : min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Achternaam: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Geslacht: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Geboortedatum: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Geboorteplaats: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Adresgegevens: min 2 jaar en max. 15 jaar
- Telefoonnummer: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- E-mailadres: min. 2 jaar en max. 15 jaar
- Dossieropbouw: min. 2 jaar en max. 15 jaar

De reden van deze bewaartermijn is dat u uw dossier opnieuw geopend kan worden binnen de gestelde 2 tot 15 jaar.

### 7. Verkoopgegevens

I.deraad deelt gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten I.deraad een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. I.deraad blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Daarnaast verstrekt I.deraad persoonsgegevens aan derden met nadrukkelijke toestemming.

- Professionals, doel: overleg mogelijk maken over de cliënt
- Professionals en zorgverleners, doel: mogelijkheid voor verwijzing
- Huisarts, doel: volledigheid dossier huisarts
- School, doel: overleg mogelijk maken over cliënt
- Zorgadministratie, doel: verwerking facturatie en boekhouding

### 8. Cookies

I.deraad gebruikt enkel technische of functionele cookies of vergelijkbare technieken. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen op de eigen computer, tablet of smartphone. De cookies die worden gebruikt zijn ten behoeve van de technische werking van de website en het gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeursinstellingen. Ook kan hiermee de website geoptimaliseerd worden. U kunt zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen.

### 9. Gegevens zien of aanpassen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door I.deraad en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de Persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [mail@inaderaad.nl](mailto:mail@inaderaad.nl)

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u gedaan is, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze een kopie uw pasfoto, MZR (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort) en het

- *Urenregistratie app administratiesysteem/boekhoudsysteem, met als doel de facturatie te verwerken. Cliënten en opdrachtgever ontvangen middels dit systeem de facturen. De emailadressen zijn opgeslagen in het mailbestand en in de facturatiemodule van ZILLIZ.*
- *Factuurgegevens zijn opgeslagen in ZILLIZ, cliënten ontvangen middels dit systeem facturen, deze worden beheerd door I.deraad.*

Burgerservicenummer (BSN). Dit ter bescherming van uw privacy. Wij reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken op uw verzoek.

I.deraad wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

#### **10. Beveiliging Persoonsgegevens**

I.deraad neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk hebt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik neem dan contact op met [mail@inaderaad.nl](mailto:mail@inaderaad.nl)